

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

Общим собранием колледжа протокол № 3  
«03» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
 Г.П. Гирис

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ, РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения, требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

– Приказа от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии;

– Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования от 17.05.2012 № 413, 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 26.06.2017 № 613;

– Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 28 мая 2014 № 594.

- Устава образовательной организации.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс по конкретной профессии СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методические материалы; рабочая программа и календарный график воспитания.

## **2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО**

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа – Положением о порядке разработки учебно-программной документации по реализации образовательных программ.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом колледжа – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

### **3. Порядок разработки учебного плана**

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульного листа, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

На титульном листе учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;

- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- для освоения дисциплины "Физическая культура" должно быть выделено не менее 40 академических часов;

- для освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" - 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

3.5. Обязательная часть ППКРС по учебным циклам должна составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

3.6. Колледжем при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут

вводятся новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании цикловой комиссии.

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.9. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по профессии заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

3.10. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- особенностях численности группы для занятий по профессиональным модулям, общеобразовательным и профессиональным дисциплинам;
- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО.

#### **4. Порядок утверждения ОПОП СПО**

4.1. Учебный план рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором колледжа.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий после предварительного прохождения внутренних и внешних экспертиз и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы профессионального цикла утверждаются директором колледжа после

предварительного согласования с работодателями.

4.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются методическим советом колледжа.

4.6. ОПОП СПО согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

4.7. Утвержденная ОПОП СПО хранится у зам. директора по учебно-производственной работе колледжа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

РАССМОТРЕНА:  
на педагогическом совете колледжа  
протокол № \_\_\_\_\_ от 30.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕНА:  
Приказом директора колледжа  
\_\_\_\_\_  
от 30.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНА:  
Представитель работодателя  
**ИП Иванов И.И.** \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

Профессия: **43.01.09 Повар, кондитер**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения  
на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования: **3 года 10 месяцев**

Квалификация (и) выпускника: **повар ↔ кондитер**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы профессии 43.01.09 Повар, кондитер	
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы профессии 43.01.09 Повар, кондитер	
1.3. Формы аттестации	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Планируемые результаты	
2.5. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	
<b>3. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы</b>	
3.1. Учебный план профессии 43.01.09 Повар, кондитер (Приложение №1)	
3.2. Календарный учебный график учебного процесса (Приложение №2)	
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин предметов, учебных дисциплин (модулей), практик (Приложение № 3)	
3.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 4)	
3.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение № 5)	
3.6. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение № 6)	
3.7. Методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение № 7)	
<b>4. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности</b>	
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	
4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
<b>5. Рабочая программа воспитания. Календарный график программы воспитания. (Приложение 8)</b>	